

CAIETUL DE OBIECTIVE

în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului de manager la Filarmonicii Braşov

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Obiectivele şi misiunea instituţiei

I.1. Subordonare

Societatea filarmonică a avut primul concert la 6 mai 1878, aceasta fiind practic data de înfiinţare a Filarmonicii Braşov. După mute transformări, trece în subordinea Consiliului Local Braşov în anul 1994 conform Deciziei Consiliului Judeţean Braşov nr33/1994, emisă în baza HG 710/1993 de modificare şi completare a HG 811/1992, privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii. Conform HCL 121/2007 emisă în baza OG 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, Filarmonica Braşov, este încadrată ca instituţie de concerte.

Finanţarea Filarmonicii Braşov se realizează din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul local, prin bugetul Municipiului Braşov.

I.2. Obiectivele instituţiei

Obiectivele generale ale FBV sunt promovarea valorilor artei muzicale din repertoriul naţional şi universal precum şi satisfacerea cererii de servicii culturale a comunităţii locale prin prezentarea unor producţii artistice de muzică cultă, elevate calitativ, cu un repertoriu diversificat, menite să fidelizeze publicul consacrat dar şi să diversifice categoriilor de public atrase prin susţinerea de concerte specifice structurate pe grupe de vârstă sau prin realizarea de concerte de mare amploare adresate publicului larg.

I.3. Misiunea instituţiei

Misiunea asumată este aceea de a oferi comunităţii servicii culturale specializate, de promovare pe plan local, naţional şi internaţional a valorilor artistice autohtone şi universale prin realizarea şi prezentarea de producţii artistice.

II. EVOLUŢIILE ECONOMICE ŞI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂŢII ÎN CARE INSTITUŢIA ÎŞI DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA

Braşovul a fost menţionat documentar, pentru prima dată în anul 1235 sub numele de Corona, ca aşezare în care fiinţa o mănăstire. Începuturile istoriei oraşului sunt însă mai timpurii cu câteva decenii, fiind legate de colonizarea germană în regiune şi de donaţia Ţării Bârsei, localitatea fiind întemeiată imediat după aceea, cel mai probabil în 1213.

După invazia tătarilor din primăvara anului 1241, Braşovul a devenit centrul politico-administrativ al Ţării Bârsei, menţionată în 1252, ca terra Saxonum de Barasu.

Din cea de a doua jumătate a secolului al XIV-lea, “oraşul liber regal” Braşov cunoaşte o dezvoltare explozivă, devenind unul dintre cele mai însemnate centre urbane economice şi culturale ale voievodatului. Amplasarea sa geografică deosebit de avantajoasă îi asigură în Evul Mediu şi mai târziu, un loc privilegiat în comerţul cu Ţara Românească şi Moldova, al cărui monopol îl deţine şi, prin acestea, cu Balcanii şi cu ţările Baltice. Un rol important în dezvoltarea oraşului îl au şi meşteşugurile.

În secolul al XVI-lea Braşovul continuă să cunoască o perioadă de maximă înflorire, rămânând un puternic centru meşteşugăresc şi o piaţă de desfacere europeană, cu un loc privilegiat în sistemul comercial internaţional.

În ultimele decenii ale secolului al XIX-lea, sunt întocmite primele planuri de sistematizare a oraşului, care implică dezvoltarea urbanistică spre suburbii, în primul rând spre „Blumăna”. După încheierea primului război mondial, la 1 decembrie 1918, are loc Marea Unire prin care Transilvania devine parte a Regatului României, Dr. Gheorghe Baiulescu fiind cel dintâi primar român al Braşovului.

După încheierea celui de-al doilea război mondial, odată cu intrarea României în sfera de influenţă a Uniunii Sovietice, Braşovul s-a numit între anii 1950 şi 1960, „Oraşul Stalin”. În perioada comunistă, a devenit unul dintre cele mai populate oraşe ale Republicii Socialiste şi un puternic centru industrial. Revolta din 15 noiembrie 1987 îl

situează totodată între cele mai active focare în lupta împotriva regimului totalitar, abolit prin revoluția din 21-25 decembrie 1989, în urma căreia Brașovul primește titlul de „oraș-martir”.

Personalitățile care au trăit la Brașov, marcându-i viața culturală și artistică sunt evocate de case memoriale, plăci comemorative, muzee, galerii de artă, monumente istorice și de for public sau de denumirile străzilor. Piața Sfatului, „kilometrul 0” al orașului, este zona cu densitatea cea mai mare de obiective culturale, în care se desfășoară cele mai numeroase și diverse evenimente. În Piața Sfatului ființează mai multe muzee și case memoriale, amenajate în clădiri istorice: Casa Sfatului, Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial „Casa Mureșenilor, Sala „Georghe Dima”. În apropierea Pieței Sfatului se află Biserica Neagră, monument care adăpostește cea mai importantă colecție de covoare orientale din Europa din afara Turciei, orga mare (1839) și orga mică (1861), concertele estivale marcând de 60 de ani viața muzicală a orașului. La Brașov, a fost pusă în scenă pentru prima dată în sala festivă a Colegiului Național „Andrei Șaguna” de astăzi opereta „Crai nou » a compozitorului Ciprian Porumbescu (1853-1883) și tot aici se află Prima Școală Românească, unde Diaconul Coresi a tipărit cele mai multe cărți în limba română din secolul al XVI-lea de pe teritoriul actual al țării. Pe strada Prundului, se află casa în care s-a născut poetul Șt. O. Iosif (1875-1913), la nr. 4 și Liceul „Andrei Mureșianu” și Colegiul Național „Andrei Șaguna”, primul gimnaziu românesc din Brașov. Trecând pe sub Poarta Șcheii (1827-1828) se deschide strada Poarta Șcheii unde a luat ființă în anul 1835 „Casina Română”, societate cultural-politică a românilor brașoveni. Pe strada Apollonia Hirscher, se găsesc sediile Filarmonicii „Gheorghe Dima”, cu o activitate continuă din anul 1878, și Teatrului de copii „Arlechino”, înființat în anul 1949. Tot aici se află și Casa de concerte „Reduta” care a fost ridicată în anul 1893. Perspectiva spre Dealul Warthe cuprinde Rectoratul Universității „Transilvania” (Bulevardul Eroilor 29), Casa Dr. Gheorghe Baiulescu (Bulevardul Eroilor 33), Clădirea Bibliotecii Județene „George Barițiu” (Bulevardul Eroilor 35) și Casa Armatei sau Cercul Ofițerilor (strada Mureșenilor 29). În fața clădirii bibliotecii se află statuia lui George Barițiu (1812-1893), istoric și publicist, care a întemeiat în 1838 la Brașov, „Gazeta de Transilvania”, primul ziar politic și informativ al românilor din Ardeal.

În 1902, a fost construit Palatul Asociației Meseriașilor (Bulevardul Eroilor 21) în stil neobaroc, în care ființează din anul 1970 Muzeul de Artă și Muzeul de Etnografie. În zona dintre „Cetate” și suburbia istorică „Blumăna”, a fost ridicată în 1959 clădirea Teatrului Dramatic „Sică Alexandrescu”. Lângă clădirea teatrului se află statuia autorului imnului național, Andrei Mureșianu (1816-1863). În scuarul din fața Teatrului Dramatic, a fost ridicat în anul 2002 Monumentul Luptătorilor Anticomuniști din perioada 1944-1989. Opera Brașov, înființată în anul 1953 ca Teatru Muzical, ființează în clădirea ridicată între anii 1936-1938 în stil neoromânesc, din inițiativa Societății Junilor Brașovecheni, cu destinația de casă de cultură.

Brașovul de astăzi păstrează vii tradițiile sale multiculturale. Bogata tradiție folclorică a Junilor, la origine ritual de inițiere în rândul feciorilor, se trage din „Șchei”, vatră a civilizației materiale și spirituale a românilor. În fiecare an, în duminica Tomii de după Paște, Junii coboară în „Cetate”, reiterând un spectacol cu elemente de mit, rit, ceremonial și magie.¹ (http://turism.brasovcity.ro/index.php/informatii/detail_cultura/62_9 (e-turism))

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, ca parte a Regiunii de Dezvoltare Centru, județul Brașov are un potențial turistic foarte variat, atât datorită reliefului cât și datorită varietății istorice și culturale. În județul Brașov se înregistrează cea mai mare concentrare a unităților de primire turistică din Regiunea Centru. Potențialul de dezvoltare al infrastructurii de afaceri este considerabil în Municipiul Brașov și se datorează existenței locațiilor industriale nevalorificate, rezultate în urma restructurării industriale. Multe din aceste locații au fost amenajate și transformate în parcuri industriale pentru a găzdui investiții. Ca rezultat al multiculturalismului de care se bucură această regiune, datorat conviețuirii de sute de ani a trei naționalități preponderente: români, germani și maghiari, s-a conturat și un profil al populației din aceste zone, populație cu tradiții, educate în spiritul muncii și disciplinei. Aceste caracteristici se regăsesc și în seriozitatea cu care își păstrează tradițiile și meșteșugurile conservate de-a lungul istoriei. ²

(http://www.mdrl.ro/documente/regiuni/7.C_ro.pdf (Regiunii de Dezvoltare Centru))

Brașovul este un important punct de atracție turistică și un centru important al transferului tehnologic din România. Brașovul a devenit modelul dezvoltării durabile din regiunea Centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică și coeziune socială. Geografic și turistic, Brașovul este amplasat strategic: depresiunea Țara Bârsei reprezintă un veritabil punct de plecare către cele mai pitorești zone ale Munților Carpați, dar și pentru tradițiile locale și evenimentele culturale și sportive. Investițiile, dezvoltarea resurselor umane, implicarea mediului universitar în activitățile economice conduc la menținerea tradiției în acest domeniu. Asigurarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor (prin dezvoltarea unor centre de afaceri, incubatoare de afaceri, spinoff-uri, centre de transfer tehnologic și centre logistice) de tip cluster, precum și a forței de muncă calificate, reprezintă atu-urile dezvoltării economice ale Brașovului. Având în vedere profilul tradițional, structura economică

actuală, dar și evoluția economică internațională, dezvoltarea durabilă a orașului vizează crearea și modernizarea serviciilor și infrastructurii din domeniul turismului, dar și a celei de susținere a afacerilor, cercetării, inovării și transferului tehnologic în industria construcțiilor de mașini, aeronautică, sectorul energiilor regenerabile și al prelucrării lemnului. **3** (<http://www.mdrap.ro/comunicare/buletine/newsletter-mdrt?newsID=16&art=45>)

Realizarea zonei Metropolitane Brașov a determinat atât evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială cât și dezvoltarea generală a municipiului și implementarea unor proiecte de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei.

În Municipiul Brașov își desfășoară activitatea instituții de cultură subordonate Consiliului Local (Opera Brașov, Filarmonica Brașov, Teatrul pentru copii Arlechino Brașov, Teatrul Sică Alexandrescu Brașov) precum și instituții private și organisme neguvernamentale. Toate aceste instituții prezintă cetățenilor o ofertă culturală valoroasă și cu caracter permanent.

De asemenea, în Municipiul Brașov se mai află Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial “Casa Mureșenilor”, Complexului muzeal “Prima Școală Românească”, Muzeul de Artă, Centrul Cultural Reduta, Școala de arte și meserii Tiberiu Brediceanu, Biblioteca Județeană “George Barițiu” etc., instituții cu activități permanente și de valoare care influențează educarea și cultivarea brașovenilor și care se implică în dezvoltarea culturală a orașului pe termen lung.

Creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și promovarea diversității culturale și dezvoltarea fenomenului cultural sunt doar câteva dintre obiectivele strategice ale Primăriei Brașov.

Primarul Municipiului Brașov este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată. De asemenea, Primarul reprezintă Municipiul Brașov în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Politica stabilită de municipalitate se bazează pe dezvoltarea durabilă prin valorificarea resurselor existente și prin creșterea bunăstării prin crearea unui sistem coeziv de relații economice, sociale și culturale.

La nivelul Municipiului Brașov autoritățile locale au stabilit realizarea următoarelor obiective: promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului precum și dezvoltarea laturii sociale a instituției.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al FBV constă din realizarea de producții artistice concretizate în concerte de muzică simfonică, vocal-sinfonică, camerală, corală și altele asemenea precum și din impresărierea producțiilor artistice proprii.

III.2. Structura existentă

Societatea filarmonică a avut primul concert la 6 mai 1878, aceasta fiind data de înființare practic a Filarmonicii Brașov.

În anul 1994 aceasta trece în subordinea Consiliului Local Brașov conform Deciziei Consiliului Județean Brașov nr.33/1994, emisă în baza HG 710/1993, de modificare și completare a HG 811/1992, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. Conform HCL 121/2007, emisă în baza OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte.

Filarmonica Brașov, este încadrată ca instituție de concerte de interes local, fiind persoană juridică română, de drept public, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Filarmonica Brașov are sediul administrativ în municipiul Brașov, str. Apollonia Hirscher nr.10 într-un imobil închiriat.

Activitatea concertistică se desfășoară în mod curent la Sala „Patria” din Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 50 A precum și, după caz, în alte spații adecvate, fie aflate în dotare, fie închiriate/puse la dispoziție de la instituții de cultură sau alte locații.

III.2.1. Scurt istoric

În primul său concert, Societatea Filarmonică Brașoveană a prezentat, în data de 6 mai 1878, Uvertura la opera „Flautul fermecat” de Mozart și Simfonia a VI-a de Beethoven, sub bagheta lui Anton Brandner, considerat fondatorul și primul dirijor al acestei Societăți.

Acest concert a constituit de fapt inaugurarea stagiunilor permanente pe care Filarmonica Brașov le continuă și astăzi.

Societatea Filarmonică (*Kronstädter Philharmonische Gesellschaft*) a impulsionat, prin personalități marcante care au condus-o, viața muzicală a Brașovului, timp de 66 de ani.

Locurile de desfășurare a manifestărilor muzicale în Brașovul secolului XIX erau în primul rând sălile de festivități ale diferitelor hanuri. Capela orașului a constituit baza întregii vieți muzicale brașovene până în anul 1935, când a fost desființată.

Vechea Redută a fost reconstruită în anul 1894 din fondurile Băncii „*Kronstädter Allgemeine Sparkasse*”, cu destinația de sală de concerte (*Konzerthaus*). Noua sală a fost inaugurată la 11 noiembrie 1894, cu un concert susținut de Societatea Filarmonică și Asociația Corală Bărbătească, cu ocazia aniversării unui sfert de veac de activitate a capelmaistrului Anton Brandner la Brașov. Presa vremii sublinia excelența acustică a sălii, motiv pentru care această sală va găzdui concertele Societății până după primul război mondial. După anul 1918, intră în circuitul concertelor simfonice și noua sală a cinematografului Appolo – lângă Hotelul nr. 1, („Astra”), o sală tip hală, cu două rânduri de balcoane.

În deceniile al III-lea și al IV-lea, concertele Societății se desfășoară și în frumoasa aulă a noului gimnaziu „Johannes Honterus” dotată cu orgă (actualmente clădirea maternității). Dar cea mai mare sală de concerte din Brașov a fost construită în anul 1909, prin contribuția populației, cu ocazia festivităților semicentenarului Asociației Corale Bărbățești din Brașov, o sală tip hală, din lemn cu o capacitate de 2.500 locuri care din păcate nu a rezistat în timp, căzând pradă incendiilor.

De-a lungul anilor, pe podiumul și la pupitrul Orchestrei Societății Filarmonice brașovene s-au perindat dirijori, soliști, compozitori, personalități de excepție care au susținut și o intensă activitate pedagogică, printre aceștia amintim prezența lui Johann Strauss în anul 1848, a lui Joseph Joachim și Johannes Brahms în 1878.

O etapă importantă în devenirea orchestrei simfonice a constituit-o prezența la pupitrul dirijoral a lui Anton Brandner.

Activitatea lui Anton Brandner, între anii 1878 și 1900, s-a caracterizat prin strădania sa de organizare a repertoriului de concert după model vienez. An de an a inclus tot mai multe lucrări simfonice care au contribuit la ridicarea nivelului muzical al orchestrei și publicului brașovean.

După moartea lui Anton Brandner, în anul 1900, postul de dirijor îl câștigă prin concurs prim-violonistul Capelei orașenești, Max Krause, originar din Leipzig, care va rămâne la pupitrul orchestrei până în anul 1917. Sub conducerea sa, repertoriul orchestrei se diversifică, viața de concert se amplifică, orchestra reușind să execute pagini dificile din literatura romantică.

Ultimii doi ani ai primului război mondial, vor întrerupe această activitate frenetică, iar viața muzicală din Brașov va pierde, prin moartea lui Max Krause, în 1917, și a lui Rudolf Lassell, în 1918, ca și prin plecarea lui Dima de la conducerea Reuniunii Române de gimnastică și cântări, pe cei mai buni muzicieni ai săi.

Activitatea Societății Filarmonice Brașovene se va relua de-abia în anul 1919 când brașoveanul Paul Richter este ales dirijor al Capelei și al Orchestrei Societății. Activitatea sa neobosită de compozitor, pianist și dirijor (1919 – 1935) va revigora în scurt timp viața muzicală brașoveană.

În acești 16 ani de directorat, Paul Richter invită la Brașov nume consemnate azi în paginile de istorie a muzicii, și anume Richard Strauss (1921), Felix von Weingartner (1923), George Enescu (1923, 1928, 1930), Edwin Fischer.

Paralel cu concertele simfonice și vocal-simfonice, Emil Honigberger organizează prima stagiune de muzică de cameră în cadrul societății „*Neue Zielgesellschaft*”, iar Viktor Bickerich inaugurează în anul 1924 ciclul de concerte estivale de muzică sacră, la Biserica Neagră.

Pentru menținerea unei vieți muzicale permanente în Brașov, în ultimii doi ani ai războiului, Societatea recurge tot mai des la programarea unor formații camerale, în concertele de abonament. Ultimul concert al Societății Filarmonice din Brașov a avut loc la 17 iulie 1944, având în program Uvertura la opera „*Freischütz*” de Weber, Concertul pentru violoncel și orchestră de Schumann și Simfonia a VIII-a de Schubert.

Paralel cu activitatea Societății Filarmonice din Brașov, în anul 1941, Dinu Niculescu și un grup de muzicieni români înființează Societatea Filarmonică Română care la data de 2 februarie 1945 devine Asociația „Filarmonica Română din Brașov” având președinte pe Tiberiu Brediceanu și ca dirijor pe Dinu Niculescu.

O parte din instrumentiștii Societății filarmonice desființate se vor integra în noua Asociație, creându-se astfel baza viitoarei Filarmonici de Stat.

După primul și singurul concert dat în anul 1945 (15 iunie), Filarmonica a reușit în anul următor să susțină 6 concerte simfonice.

Grupând în jurul ei un public crescând, Filarmonica, al cărei nume a devenit în luna octombrie 1964, Asociația Filarmonică „G. Dima” din Brașov, a reușit în anii următori, să-și lărgescă cadrele cu elementele profesioniste, din ce în ce mai numeroase și să-și asigure colaborarea unor apreciați artiști, soliști și dirijori din țară sau străinătate.

Sprijinită de maestrul Mircea Bârsan, entuziast animator al vieții muzicale și stimulată de colaborarea unor mari dirijori ca George Georgescu și Constantin Silvestri, sub bagheta cărora a obținut succese trumfale, Filarmonica a făcut în anii următori progrese remarcabile.

Orchestra merita astfel, pe drept cuvânt, întreaga atenție pe care partidul și guvernul i-au acordat-o prin Decretul 156 din 15.IV.1949, transformând-o în Filarmonica de Stat „G. Dima” Brașov.

O latură însemnată a activității Filarmonicii „G. Dima” o constituie concertele de muzică populară prezentate de către orchestra „Miorița”, care din anul 1951 a fost trecută sub îndrumarea și coordonarea Filarmonicii.

Timp de două decenii marele dirijor Dinu Niculescu creează o orchestră considerată, prin anii 1962, 1963 „*cea mai bună orchestră simfonică din provincie*”.

Din 1970, Filarmonica Brașov organizează anual *Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră*, unicul de acest gen din țară și printre puținele din Europa, festival care a ajuns în 2008 la cea de-a XXXVII-a ediție. În același an, din inițiativa și sub conducerea maestrului I. Ionescu-Galați, a fost înființată Orchestra de Cameră a Filarmonicii Brașov. Încetându-și activitatea în anul 1999, din rațiuni economice, acest ansamblu cameral este reînființat începând cu ianuarie 2005, la inițiativa concert-maestrului Dănuț Manea.

În perioada 1973 – 1986, Directorul Filarmonicii Brașov a fost dirijorul Ilarion Ionescu-Galați, care a organizat și primul turneu peste hotare, fie aflându-se la pupitrul Orchestrei simfonice, fie la pupitrul Orchestrei de Cameră.

Cel ce a reluat ciclurile de concerte lecție pentru școlari și preșcolari, a promovat tinere talente alături de artiști de talie internațională și a reîntinerit orchestra angajând tineri absolvenți a fost dirijorul Ovidiu Dan Chirilă ce a ocupat funcția de Director al Filarmonicii Brașov în perioada 1996-2004.

Din luna februarie a anului 2007, până în anul 2010, funcția de Director coordonator a fost deținută de doamna Cecilia Doiciu, numită prin dispoziție de primar.

Din anul 2010 funcția de Director interimar este deținută de domnul Liviu Mateș, numit prin Dispoziția de Primar nr. 6262/18.08.2010.

Dintre muzicienii care s-au aflat de-a lungul anilor alături de Orchestra Filarmonicii Brașov amintim pe dirijorii Horia Andreescu, Ion Baci, Edward Civișil, Sergiu Comisana, Iosif Conta, Gheorghe Costin, Emanuel Elenescu, Mark Kadin, Misha Katz, Kiril Kondrasin, Alexandru Lăscă, Cristian Măndea, Cem Manzur, Nicolae Moldoveanu, Sabin Pautza, Petre Sbârcea, Emil Simon, Carlo Zecchi, Kurt Woss și soliștii Radu Aldulescu, Liliana Bizineche, Lola Bobescu, Dmitri Baskirov, Igor Bezrodnîi, Marin Cazacu, Aldo Ciccolini, Li-Min-Cean, Mihail Fichtengolz, Valentin Gheorghiu, Ivry Gitlis, Dan Grigore, Wolfgang Güttler, Jean Jaques Kantorow, Rudolf Kerer, Patricia Kopacinskaia, Radu Lupu, Silvia Marcovici, Mihaela Martin, Vladimir Orlov, Stefan Ruha, Viktor Tretiakov, Mihaela Ursuleasa, Ion Voicu și alții.

III.2.2 Prezent

Filarmonica Brașov, instituție cu o bogată tradiție muzicală, împlinește în primăvara acestui an 137 ani de activitate artistică. Activitate ce marchează viața muzicală a Brașovului prin evenimente deosebite și succese remarcabile, fiind una dintre cele mai vechi orchestre simfonice din România. Alături de orchestra Filarmonicii Brașov, numeroase personalități marcante ale culturii muzicale românești, precum și personalități de talie internațională, urcă pe scenă, încântând publicul cu excepționale lucrări din repertoriul mondial.

Filarmonica Brașov promovează valorile culturale autohtone, încurajază tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a producțiilor artistice, precum și susținerea culturii brașovene.

În prezent, Filarmonica Brașov susține o bogată activitate concertistică în cadrul fiecărei stagiuni (concerte simfonice săptămânale, concerte educative organizate bilunar, stagiune camerală permanentă, Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră – singurul de gen din România), având angajați instrumentiști de o reală valoare artistică, soliști de renume național și internațional: violonistul Florin Ionescu-Galați, violoncelistul Anton Niculescu, pianistul Horia Mihail și cvartetul de coarde „GAUDEAMUS”.

Astăzi, alături de Filarmonica Brașov își aduc din plin contribuția și dirijorii angajați Ovidiu Dan Chirilă și Cristian Oroșanu.

Filarmonica Brașov asigură desfășurarea concertelor și recitalurilor de muzică clasică, activitate ce se adresează publicului local cu scop de serviciu cultural și educațional permanent, precum și unui public potențial extern

(din țară și din străinătate), în acest caz adăugându-se componența afirmării și propagandei valorilor culturale locale, respectiv naționale.

Filarmonica Brașov își desfășoară activitatea artistică la Sala Patria, situată pe Bl. 15 Noiembrie nr. 50A. Concertele simfonice au loc în Sala Mare, iar concertele camerale sunt susținute în Sala Muzicii de Cameră. Sediul administrativ se află pe str. Apollonia Hirscher nr. 10.

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

Funcționarea Filarmonicii Brașov se asigură de către personalul de conducere, personalul de specialitate artistică, personalul administrativ și personalul tehnic de scenă, organizat pe compartimente.

Prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 218/20.04.2015 au fost aprobate organigrama și statul de funcții al Filarmonicii Brașov pentru anul 2015.

Numărul total al posturilor aprobate este de 109 posturi, din care sunt ocupate în prezent 99 posturi.

III.3.1. Personalul. Analiza statului de funcții în perioada 2012-2014.

Nr. crt.	Posturi	Anul 2012	%	Anul 2013	%	Anul 2014	%
1	Total posturi	109	100,00	102	100,00	109	100,00
2	Personal de conducere	4	3,67	4	3,92	4	3,67
3	Personal de specialitate artistic	88	80,73	81	79,42	88	80,73
4	Personal tehnic de scenă	5	4,59	5	4,90	5	4,59
5	Personal administrativ	12	11,01	12	11,76	12	11,01
6	Nr. personal la 31 decembrie:	102	100,00	100	100,00	99	100,00
	- personal de conducere	4	3,92	4	4,00	4	4,04
	- personal de execuție	98	96,08	96	96,00	95	95,96

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015: total posturi, personal/ funcții de conducere și personal/ funcții de execuție

Funcții de conducere	Nr. persoane
Total funcții de conducere	4
Director general/Manager	1
Contabil șef	1
Șef serviciu	2
Funcții de execuție de specialitate artistică, din care:	88
Dirijor	2
Concert maestru	2
Soliști concertiști	7
Soliști instrumentiști	11
Artiști instrumentiști	61
Șef partidă	2
Șef orchestră	1
Instrumentiști	1
Secretar muzical	1
Personal tehnic de scenă, din care:	5
Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de concert	5
Funcții de execuție administrative, din care:	12
Consilier juridic	1
Inspector resurse umane	1
Economist	1
Referent achiziții publice	1
Contabil	1
Consilier relații externe	1

Bibliotecar muzical	1
Analist –programator	1
Referent secretariat	1
Casier	1
Șofer	1
Îngrijitoare	1
Total posturi	109

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: premii acordate personalului, promovări între anii 2012-2014, perfecționare personal, modificare număr personal între anii 2012-2014:

Managementul resurselor umane are o contribuție importantă în realizarea obiectivelor instituției. Un obiectiv esențial, îl constituie atingerea standardelor de performanță stabilite pentru angajați. Capitalul uman poate fi valorizat printr-un management al resurselor umane care pune pe primul loc formarea angajaților, recrutarea, selecția, promovarea și perfecționarea lor.

Astfel, în perioada 2012-2014, pentru a asigura evoluția în carieră a personalului, au fost promovați un număr de 30 salariați, după cum urmează:

- an 2012 - 7 salariați (personal artistic)
- an 2013 -17 salariați din care: - 15 salariați (personal artistic) și 2 salariați (personal administrativ)
- an 2014 – 6 salariați, din care: - 5 salariați (personal artistic) și 1 salariat (personal administrativ)

În vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor de cultură, în anul 2012, conducătorul instituției a absolvit cursul "Manager cultural" organizat de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură din cadrul Ministerului Culturii.

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Filarmonicii Brașov este asigurată de:

- 1) un **director/manager** care asigură organizarea, coordonarea și controlul activității instituției, gestionarea relațiilor funcționale, intra și extraorganizaționale pentru îndeplinirea principalelor atribuții ale Filarmonicii Brașov;
- 2) un **contabil șef** care asigură organizarea și realizarea execuției bugetare, repectiv conduce coordonează și controlează activitatea financiar contabilă a instituției;
- 3) un **șef serviciu Artistic** care organizează și coordonează desfășurarea activității artistice și a activităților conexe;
- 4) un **șef serviciu Administrativ** care coordonează și organizează activitatea administrativă la nivelul instituției asigurând gestionarea, administrarea și întreținerea patrimoniului instituției.

Activitatea directorului general/managerului este sprijinită de:

- **Consiliul Adminisrativ**, organ cu rol deliberativ constituit prin decizie a directorului.

Consiliul Administrativ este alcătuit din: președinte care este și directorul instituției, șeful serviciului artistic, șefii compartimentelor funcționale, consilierul juridic, delegatul sindicatului reprezentativ și un reprezentant al Consiliului Local Brașov.

- **Consiliul Artistic**, organ cu rol consultativ, constituit prin decizie a directorului.

Consiliul Artistic este alcătuit din președinte (directorul instituției) și reprezentanții compartimentelor artistice după cum urmează: șeful serviciului artistic, concert-maestrul, soliștii instrumentiști/ șefii de partidă, secretarul muzical.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau alte informații despre instituție, pentru anii 2012, 2013, 2014.

Nr.crt.	Principalii indicatori culturali	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1	2	3	4	5
1.	Cheltuieli pe spectator, din care:	88,68 lei	172.51 lei	205,14 lei

2.	Indice de ocupare a salii (%)	81,00 %	90,00 %	74,26 %
----	-------------------------------	---------	---------	---------

Dinamica pricipalilor indicatori realizați în perioada 2012-2014

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Personal			
a) număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	109	102	109
* personal artistic	90	83	90
* personal tehnic	5	5	5
* personal administrativ	14	14	14
b) număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	102	100	99
* personal artistic și de specialitate artistică	83	81	80
* personal tehnic	5	5	5
* personal administrativ	14	14	14
2. Venituri totale, din care: (lei)	3.607.058	4.270.905	4.378.830
* Venituri proprii	142.889	211.000	359.079
* Subvenții	3.464.169	4.059.905	4.019.751
3. Cheltuieli totale, din care: (lei)	3.607.058	4.209.805	4.325.616
* Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	3.011.955	3.551.703	3.831.996
* Cheltuieli de întreținere	595.103	578.102	394.755
* Cheltuieli ajutoare sociale	-	-	-
* Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-	-
* Cheltuieli de capital	-	80.000	98.865
4. Cheltuieli pe spectator, din care: (lei)	88,68	172,51	205,14
* din subvenții	85,17	166,37	190,64
* din venituri proprii	3,51	6,14	14,50
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției(%)	3,96	5,01	8,30
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	83,50	84,37	88,59
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100,00	100,00	100,00
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	82,72	124,71	165,99

Pricipalii indicatori culturali realizați în perioda 2012-2014

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Număr de premiere-concerte și recitaluri	106	88	79
2. Număr de refaceri	-	-	-
3. Număr de coproducții	3	3	3
4. Număr de spectacole în regim de protocol	-	1	-
5. Număr de spectacole, din care:	106	88	79
* la sediu	83	83	69
* în turnee	23	5	10
6. Număr de spectatori, din care:	40.673	24.403	21.086
* la sediu	22.630	23.390	17.787

* în turnee	18.043	1.013	3.299
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	1	4	2
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	3	3	3
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	81,00	90,00	74,26
10. Număr de apariții în presă	70	50	50
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptările acestuia	-	-	-
12. Perfecționarea personalului – număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	1 persoana 12 zile manage- ment cultural	-	-

III.4. Bugetul instituției pentru perioada 2012 - 2014

a) informații privind indicatorii economici, conform tabelului:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat prin HCL -2012 (lei)	Realizat 2012 (lei)	Aprobat pr in HCL - 2013 (lei)	Realizat 2013 (lei)	Aprobat prin HCL - 2014 (lei)	Realizat 2014 (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Venituri proprii(totalitatea surselor atrase)	150.000	142.889	165.000	211.000	343.000	359.079
2.	Subvenții/Alocații	3.505.000	3.464.169	4.040.000	3.999.905	3.970.000	3.959.751
3.	Subvenție Festival	-	-	60.000	60.000	60.000	60.000
4.	Total buget venituri	3.655.000	3.607.058	4.265.000	4.270.905	4.373.000	4.378.830
5.	Cheltuieli de întreținere și funcționare	615.000	595.103	595.000	578.102	397.000	394.755
6.	Cheltuieli de capital: investiții	-	-	100.000	80.000	182.000	98.865
7.	Cheltuieli de personal, din care:	3.040.000	3.011.955	3.570.000	3.551.703	3.840.000	3.831.996
	• Cheltuieli cu colaboratorii	250.000	245.139	340.000	335.264	385.000	380.897
	• Cheltuieli pe beneficiar, din care:	261,07	88,68	203,09	172,51	218,65	219,54
	-din subvenții						
	-din venituri proprii/surse atrase	250,36 10,71	85,17 3,51	192,38 10,71	166,37 6,15	201,50 17,15	205,38 14,16
8.	Total buget cheltuieli	3.655.000	3.607.058	4.265.000	4.209.805	4.419.000	4.325.616

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	3,96 %	5,01 %	8,30 %

c) venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete / tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An		2012	2013	2014
total lei, din care:		95.416	152.374	231.104
-preț întreg - concerte simfonice	40 lei	-	18.440	29.040
-preț întreg - concerte simfonice	30 lei	-	-	37.880
-preț întreg - concerte simfonice	20 lei	50.600	78.880	51.880
-preț redus - concerte simfonice	10 lei	15.040	30.490	43.300
-preț întreg - recitaluri	10 lei	9.400	6.970	16.905
-preț întreg - concerte educative	3 lei; 5 lei	5.286	4.109	12.859
-preț întreg - abonamente	15 lei	15.090	13.485	39.240

facilități (reduceri sau gratuități) : se acordă pentru: copii, elevi, studenți, militari în termen, persoane cu handicap, pensionari care au activat în domeniul cultural – artistic, alte categorii sociale, conform reglementărilor legale în acest domeniu.

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
total lei, din care:	17.873	27.426	91.975
- programe sală	9.708	9.690	8.427
- turnee, închirieri bunuri, diverse	8.165 (Spania)	2.636 (Elveția)	1.469 (închirieri)
- surse atrase-sponsorizări	-	15.100	82.079

- veniturile realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
total lei:	29.600	31.200	36.000

d) gradul de creștere a surselor atrase și / sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	82,72 %	124,71 %	165,99 %

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	83,50 %	84,37 %	88,59 %

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	0 %	1,90 %	2,29 %

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%) , pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	100,00 %	100,00 %	100,00 %

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

pondere cheltuieli cu colaboratorii artistici în total cheltuieli de personal

An	2012	2013	2014
%	8,14 %	9,44 %	9,94 %

i) cheltuieli pe beneficiar, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
total lei, din care:	88,68	172,51	205,14
- din subvenție:	85,17	166,37	190,64
- din venituri proprii	3,51	6,14	14,51

III.5. Programele institutiei în perioada 2012-2014

Programele, proiectele și producțiile artistice lansate în perioada 2012 – 2014:

Program 1 - stagiunea curentă de concerte:

- | | | |
|------------------|---|---|
| - proiecte mici: | - proiect 1 - educație prin muzica clasică | - concert simfonic educativ |
| | - proiect 2 - muzica de cameră | - recital de muzică |
| - proiecte medii | - proiect 3 - muzica simfonică în concertele de joi | - concert simfonic |
| - proiecte mari | - proiect 4 - muzica simfonică și sărbătorile la români | - concert de Paște,
- concert de Crăciun |

Program 2 - stagiunea estivală de concerte:

- proiecte mari - proiect 1 - muzica simfonică pentru toți
 prin concerte în spații publice - concert simfonic estival

Program 3 - promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale:

- | | | |
|-----------------|--|---|
| - proiecte mari | -proiect 1 - muzica simfonică în turneu | - concert simfonic/recital în
deplasare în țară/ străinătate |
| | -proiect 2 - festival, concurs, curs (masterclass) | - concert / recital cameral
- concert simfonic |

În perioada 2012 – 2014 conceptul privind programele, a fost acela de a realiza integral obiectivele activității specifice instituției, prin derularea stagiunilor, în cadrul cărora să fie prezente cele trei tipuri de proiecte – mici, medii și mari, ce au primit o denumire ce caracterizează scopul fiecăruia, iar drept categorie de producție artistică, prin care se prezintă practic fiecare proiect din cadrul fiecărui program, s-au folosit denumirile consacrate în practica instituțiilor de gen.

Programul 1 și Programul 2 au fost agreate de ordonatorul principal de credite bugetare ca făcând parte din Programul minimal anual, prin care au fost prevăzute și realizate un anumit număr de producții artistice, finanțate integral de către acesta.

Numărul de producții artistice lansate și realizate în cadrul Programului minimal în perioada 2012 – 2014, pe fiecare an în parte:

An	2012	2013	2014
-concerte educative	3	4	4
-recitaluri	22	21	23
-concerte simfonice	33	34	35
-concerte de sărbători	2	3	3
-concerte estivale	3	2	2
TOTAL	63	64	67

Concertele și recitalurile realizate în plus față de Programul minimal au fost finanțate doar din venituri proprii, iar Programul 3, fiind extra Program minimal, a fost parțial finanțat din subvenție, aceasta fiind alocată doar pentru Festivalul Muzicii de Cameră din anii 2013-2014.

Celelalte proiecte, respectiv deplasări în afara Brașovului (la Sf.Gheorghe în anii 2012-2014), turnee în Spania (în anul 2012) și Elveția (în anul 2013) au fost finanțate în principal de către partenerii interni sau externi, după caz.

III.6. Situația programelor în perioada 2012 – 2014

Nr. crt.	*Denumirea programului	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	**Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 2012 - 2014		
								mici (între - și lei)	medii (între - și lei)	mari (între - și lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Programul 1 -proiecte mici	26.920	26.605	34.520	34.170	31.250	31.170	25000-56000	56001 - 76000	> de 76000
	-proiecte medii	57.150	56.485	75.470	74.730	71.750	71.565			
	-proiecte mari	108.000	106.800	79.000	78.200	130.000	129.660			
2	Programul 2 -proiecte mari	243.350	240.480	187.010	185.115	112.500	112.200			> de 100000

3	Programul 3 -proiecte mari			60.000	60.000	60.000	60.000			≥ cu 60000
---	-------------------------------	--	--	--------	--------	--------	--------	--	--	------------

Notă: *Costurile / tip proiect sunt doar cele din subvenția alocată pentru cheltuielile de personal, colaboratori și alte costuri de prezentare a concertelor, fiind aferente categoriilor de producții artistice prin care se realizează aceste proiecte și reprezintă media prevăzută / realizată în fiecare an, având în vedere că bugetele au suferit rectificări care au influențat și costul proiectelor, respectiv pe cel al producțiilor în diverse faze ale evoluției bugetului.

** In anii 2012 – 2014 raportarea costurilor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte s-a efectuat prin aprecierea comparativă a costurilor realizate pe producții artistice de dimensiune financiară apropiată.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură va fi pus la dispoziție candidaților.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGER

IV.1. SARCINI

Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) . negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.
- i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Filarmonicii Brașov,
- j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare;

IV 2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea Filarmonicii, urmărind:

- a) managementul resurselor umane:
 - conducerea;
 - personalul;
 - atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante prin pensionarea unui număr foarte mare de salariați;
 - b) managementul economico-financiar:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
 - c) managementul administrativ:
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;
 - reglementări prin acte normative;
 - d) managementul de proiect:
 - atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale;
- De asemenea, managerul instituției va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Filarmonicii Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- menținerea Filarmonicii în circuitul de valori contemporane pe plan național și inserarea ei la nivelul comunității europene;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public din rândul populației majoritare;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de 60 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii în perioada 2015 - 2020.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată, și anume:

a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;

b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).

De asemenea la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

a) producții artistice: Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;

b) stagiunea: perioadă de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;

c) vacanța între stagii: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagii estivale;

d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice;

În evaluarea proiectelor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Pentru Copii „Arlechino” în perioada 2015-2020.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5	6	7
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Local:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (2015-2020).

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

VII. DISPOZIȚII FINALE:

Relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Direcția Relații Externe, Cultură și Evenimente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov - tel. 0268- 473332.